**PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** | **SERVICIOS** |  | **TEMATICAS** |
| **Asistencia técnica** | * Asesoría in situ
* Acompañamiento técnico
* Formulación y negociación de proyectos
* Estudios técnicos
 |  | Gobernabilidad y Descentralización | **Elaboración, implementación y evaluación de Políticas públicas****Mecanismos de articulación y gobernanza** **Seguimiento al proceso de descentralización****Sistemas** de participación ciudadana – democracia local |
| **Gestión de conocimiento** | * Gestión de información
* Investigación – difusión de metodología
* Construcción colectiva de conocimientos
* Mecanismos de redes
* Sistematización y difusión de buenas prácticas
* Difusión de metodologías
 |  | Planificación territorial | Metodologías de planificaciónActualización de PDyOTGestión de riesgos**Modelos de seguimiento** Sistemas de información territorial |
|  | Fomento de la producción | Herramientas para gestión del fomento productivoSeguimiento y apoyo a propuestas de innovaciónApoyo a procesos de cambio de matriz productiva |
| **Fortalecimiento de capacidades** | * Procesos de desarrollo organizacional
* Modelos de gestión
* Identificación de brechas de formación
* Capacitación
 |  | Ambiente | Apoyo a la gestión ambiental territorial Estrategias y planes de adaptación al cambio climático |
|  | Infraestructura (vialidad y riego) | Formulación y seguimiento de Modelos y planes de gestión (vial y riego)Apoyo en la formulación de proyectosGestión integrada de vialidad y riegoSeguimiento al programa PROVIAL |
|  | Gestión social | Enfoque de derechos y capacidadesPolíticas de inclusión y equidadGestión de programas de educación y salud |
| **Defensa de la autonomía** | * Proyectos de normativa
* Construcción e incidencia en políticas públicas
* Herramientas de gobernanza y gobernabilidad.
* Articulación institucional
 |  | Cooperación internacional | Modelo de cooperación provincial deGestión de la cooperación |
|  | Comunicación organizacional | Estrategias y planes comunicacionalesApoyo a producción (audio-video) |
|  | Finanzas públicas | Gestión financiera sub-nacionalApoyo en contabilidad y presupuesto |
|  | Administración y desarrollo organizacional | Gestión por procesos - reingeniería y revisión de orgánicosSistemas de gestión de talento humanoSistemas de gestión de bienesRiesgos administrativos y financieros |
|  | Jurídico | Consultas jurídicasContratación pública |
|  | Tecnología | Apoyo en sistemas informáticos: plan-presupuesto, contabilidad, vehículos, personal, documentaciónSistema de enlace virtualGobierno electrónico / abierto |

Los elementos en negrilla son transversales, todas las unidades aportan a los GAD’s en sus respectivas temáticas

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIARIOS** | **REQUISITOS** |
| 1.- Funcionarios electos de los Gobiernos Provinciales | Coordinar con (puede ser vía correo  electrónico o mediante oficio) | Dirección Ejecutiva óDirección de unidad respectiva |
| 2.- Personal técnico de los Gobiernos Provinciales |
| 3.- Empresas públicas de los Gobiernos Provinciales |
| 4.- Gobiernos subnacionales cantonales y parroquiales | Solicitud a través de Prefecto, dirigida al Director Ejecutivo |  |
| 5.- Empresas y emprendedores, organizaciones sociales y comunitarias | Solicitud a Director respectivo | Requiere aprobación del Director Ejecutivo |
| 6.- Ciudadanos vinculados a procesos de participación. |
|  | Las solicitudes no tienen costo. |