**PORTAFOLIO DE SERVICIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESOS** | **SERVICIOS** |  | **TEMATICAS** | |
| **Asistencia técnica** | * Asesoría in situ * Acompañamiento técnico * Formulación y negociación de proyectos * Estudios técnicos |  | Gobernabilidad y Descentralización | **Elaboración, implementación y evaluación de Políticas públicas**  **Mecanismos de articulación y gobernanza**  **Seguimiento al proceso de descentralización**  **Sistemas** de participación ciudadana – democracia local |
| **Gestión de conocimiento** | * Gestión de información * Investigación – difusión de metodología * Construcción colectiva de conocimientos * Mecanismos de redes * Sistematización y difusión de buenas prácticas * Difusión de metodologías |  | Planificación territorial | Metodologías de planificación  Actualización de PDyOT  Gestión de riesgos  **Modelos de seguimiento**  Sistemas de información territorial |
|  | Fomento de la producción | Herramientas para gestión del fomento productivo  Seguimiento y apoyo a propuestas de innovación  Apoyo a procesos de cambio de matriz productiva |
| **Fortalecimiento de capacidades** | * Procesos de desarrollo organizacional * Modelos de gestión * Identificación de brechas de formación * Capacitación |  | Ambiente | Apoyo a la gestión ambiental territorial Estrategias y planes de adaptación al cambio climático |
|  | Infraestructura (vialidad y riego) | Formulación y seguimiento de Modelos y planes de gestión (vial y riego)  Apoyo en la formulación de proyectos  Gestión integrada de vialidad y riego  Seguimiento al programa PROVIAL |
|  | Gestión social | Enfoque de derechos y capacidades  Políticas de inclusión y equidad  Gestión de programas de educación y salud |
| **Defensa de la autonomía** | * Proyectos de normativa * Construcción e incidencia en políticas públicas * Herramientas de gobernanza y gobernabilidad. * Articulación institucional |  | Cooperación internacional | Modelo de cooperación provincial de  Gestión de la cooperación |
|  | Comunicación organizacional | Estrategias y planes comunicacionales  Apoyo a producción (audio-video) |
|  | Finanzas públicas | Gestión financiera sub-nacional  Apoyo en contabilidad y presupuesto |
|  | Administración y desarrollo organizacional | Gestión por procesos - reingeniería y revisión de orgánicos  Sistemas de gestión de talento humano  Sistemas de gestión de bienes  Riesgos administrativos y financieros |
|  | Jurídico | Consultas jurídicas  Contratación pública |
|  | Tecnología | Apoyo en sistemas informáticos: plan-presupuesto, contabilidad, vehículos, personal, documentación  Sistema de enlace virtual  Gobierno electrónico / abierto |

Los elementos en negrilla son transversales, todas las unidades aportan a los GAD’s en sus respectivas temáticas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BENEFICIARIOS** | **REQUISITOS** | |
| 1.- Funcionarios electos de los Gobiernos Provinciales | Coordinar con  (puede ser vía correo  electrónico o mediante oficio) | Dirección Ejecutiva ó  Dirección de unidad respectiva |
| 2.- Personal técnico de los Gobiernos Provinciales |
| 3.- Empresas públicas de los Gobiernos Provinciales |
| 4.- Gobiernos subnacionales cantonales y parroquiales | Solicitud a través de Prefecto, dirigida al Director Ejecutivo |  |
| 5.- Empresas y emprendedores, organizaciones sociales y comunitarias | Solicitud a Director respectivo | Requiere aprobación del Director Ejecutivo |
| 6.- Ciudadanos vinculados a procesos de participación. |
|  | Las solicitudes no tienen costo. | |